

## Excel 2010 avanzado

Modalidad: curso e-Learning Duración: 40 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

- Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos
- Saber elaborar plantillas
- Confeccionar gráficos estándar y dinámicos
- Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas. Filtrar datos a partir de una tabla
- Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja
- Saber imprimir hojas de cálculo con calidad.

### CONTENIDOS

*Sin contenidos indicados.*