

Implantar el teletrabajo con éxito

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Conocer el contexto del teletrabajo
- Identificar la legislación vigente en relación al teletrabajo
- Saber las ventajas e inconvenientes del teletrabajo tanto para las empresas como para los trabajadores
- Aprender las fases de implantación del teletrabajo y las técnicas para que este sea productivo

CONTENIDOS

UD1. Introducción. Concepto y aproximaciones.

- a. Contexto del teletrabajo en la historia reciente
- b. Cómo realizar el cambio laboral a la nueva sociedad del conocimiento

UD2. Legislación vigente

- a. Acuerdo Marco Europeo sobre Teletrabajo
- b. Regulación Normativa en España
- c. Condiciones del teletrabajo para las partes
 - i. Voluntariedad
 - ii. Elección libre del lugar de trabajo
 - iii. Derechos colectivos
 - iv. Formación
 - v. PRL, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE
 - vi. Equipamientos
- d. Retos del desarrollo normativo del teletrabajo

UD3. Ventajas e inconvenientes del teletrabajo para la empresa

UD4. Ventajas e inconvenientes del teletrabajo para las personas trabajadoras

UD5. Fases de implantación y formalización del teletrabajo

- a. Implantación
- b. Registro horario

- c. Desconexión digital
- d. PRL
- e. Protección de datos y derecho a la intimidad
- f. Herramientas de gestión

UD6. Técnicas para que el teletrabajo sea productivo

- a. Aspectos a tener en cuenta en el día a día
- b. Aspectos a tener en cuenta para trabajar con equipos de manera remota
- c. Aspectos a tener en cuenta para reuniones digitales
- d. Técnicas de productividad para teletrabajar