

Slack. Comunicación u organización de equipos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 15 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Conocer las principales características de Slack
- Saber qué es lo que le diferencia de otras plataformas
- Entender el funcionamiento de Slack
- Entender la importancia de la comunicación en una empresa
- Conocer las distintas plataformas que ofrece Slack para que comunicación se produzca
- Establecer una relación entre el branding de la empresa y la relación de esta con los propios empleados
- Conocer la importancia del nivel de compromiso del empleado. Averiguar cómo mejorar el vínculo interno entre los trabajadores
- Desarrollar la figura del stakeholder
- Promover la motivación dentro de los grupos de trabajo
- Establecer qué factores influyen en esta motivación
- Comprender cuáles son los beneficios del trabajo en equipo
- Integrar la plataforma Slack con otros elementos
- Conocer las diferentes aplicaciones que se pueden conectar con Slack
- Descubrir los beneficios de los bots
- Conocer los diferentes comandos para acceder a los atajos de teclado
- Gestionar los espacios de trabajo e invitar a otros trabajadores
- Conocer la visión de futuro de Slack. "

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: PRIMEROS PASOS Y CARACTERÍSTICAS ESENCIALES PARA ENTENDER SLACK

1.1. INTRODUCCIÓN: CONOCIENDO SLACK

- 1.1.1. Características principales de Slack
- 1.1.2. ¿Qué es?
- 1.1.3. Para qué sirve
- 1.1.4. Evolución del concepto Slack
- 1.1.5. Tipos de recursos Slack
- 1.1.7. Ventajas de su uso
- 1.1.8. Primeros pasos (inicio de sesión)

1.1.9. Instalación y configuración

1.1.10. Perfil de usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 2: COMUNICACIÓN DENTRO DE LA EMPRESA, CONSEJOS DE GESTIÓN EFECTIVA

2.1. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN

2.1.1. Comunicación interna

2.1.2. Evolución de la comunicación corporativa

2.1.3. Cómo trabajar la comunicación dentro de la empresa

2.1.4. El Plan de Comunicación Interna

2.1.5. Características de la comunicación interna

2.1.6. Transmisión de los valores corporativos

2.1.7. Cómo puede ayudar Slack a mejorar la comunicación interna

2.2. COMUNICACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL

2.2.1. ¿Qué tipo de comunicación interna funciona mejor?

2.2.2. Principales objetivos de la comunicación dentro de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3: TIPOS DE COMPROMISOS DENTRO DE UNA COMPAÑÍA

3.1. COMPROMISO EMPRESARIAL

3.1.1. Analizar el grado de compromiso laboral

3.1.2. Motivos por los que no existe un buen compromiso laboral

3.1.3. Beneficios de potenciar el compromiso dentro de la empresa

3.1.4. Cuestiones que se deben tener siempre en cuenta

3.1.5. Compromisos de la empresa con su entorno

3.2. TIPOS DE COMPROMISOS DENTRO DE UNA EMPRESA

3.2.1. Claves para fomentar el compromiso organizacional

3.2.2. Ventajas de trabajar el vínculo con los empleados

3.3. COMPROMISO AFECTIVO

3.3.1. Captación y retención del talento

3.3.2. Herramientas para potenciar el compromiso afectivo

3.4. COMPROMISO CALCULATIVO

3.4.1. Desventajas del compromiso calculativo

3.5. CÓMO INFLUYE EN LA EMPRESA EL TIPO DE COMPROMISO LABORAL

3.5.1. Acciones que ayudan a mejorar el compromiso a nivel interno

UNIDAD DIDÁCTICA 4: GESTIÓN DE EQUIPOS: LA CLAVE PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES

4.1. EL EQUIPO DENTRO DE LA EMPRESA

4.1.1. ¿Por qué es importante promover el trabajo en equipo?

4.1.2. Beneficios de aprender a trabajar en equipo

4.1.3. Actitudes que benefician al equipo

4.2. EL EQUIPO DENTRO DE SLACK

- 4.2.1. Primeros pasos para crear un espacio de trabajo dentro de Slack
- 4.2.2. Personalización
- 4.3. ROLES DENTRO DE UN EQUIPO
 - 4.3.1. Roles de equipo en Slack
 - 4.3.2. Roles técnicos en Slack
- 4.4. INTERACTUACIÓN DENTRO DE UN EQUIPO DE TRABAJO
 - 4.4.1. Algunos consejos para mejorar las interacciones en el sector laboral
 - 4.4.2. Cuestiones a tener en cuenta para medir el grado y la calidad de las relaciones internas
 - 4.4.3. Por qué es importante fomentar la interacción
 - 4.4.4. Interacción dentro de Slack

UNIDAD DIDÁCTICA 5: INTEGRACIÓN DE SLACK CON OTRAS APLICACIONES

- 5.1. INTEGRACIÓN CON OTROS ELEMENTOS
- 5.2. INTEGRACIÓN DE APLICACIONES
 - 5.2.1. Todo tipo de herramientas
 - 5.2.2. Categorías de aplicaciones dentro de Slack
- 5.3. PRINCIPALES APLICACIONES CON LAS QUE SE PUEDE CONECTAR SLACK
 - 5.3.1. Github
 - 5.3.2. Google Drive
 - 5.3.3. Google Calendar
 - 5.3.4. Trello
 - 5.3.5. Marker
- 5.4. INTEGRACIÓN CON BOTS
 - 5.4.1. Integrar un bot en Slack
- 5.5. INTERACTUAR CON SLACK BOT

UNIDAD DIDÁCTICA 6: ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR EL USO DE SLACK

- 6.1. OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS
 - 6.1.1. Compartir código
 - 6.1.2. Opciones de personalización de código
- 6.2. REALIZAR BÚSQUEDAS
 - 6.2.1. Empezar a realizar una búsqueda en Slack
- 6.3. CONFIGURAR RECORDATORIOS Y NOTIFICACIONES
 - 6.3.1. Programar recordatorios
 - 6.3.2. Programar recordatorios para otros usuarios
- 6.4. ATAJOS DE TECLADO Y COMANDOS
 - 6.4.1. Algunos de los atajos más comunes y prácticos
- 6.5. ADMINISTRACIÓN
 - 6.5.1. Asignar permisos a los usuarios

6.5.2. Invitar nuevos usuarios

6.6. EXPANSIÓN CON DIFERENTES EXTENSIONES