

Trabajo con documentos de textos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de procesador de textos
- Incorporar al documento elementos de otras aplicaciones (tablas, gráficas, trozos de texto
- Importar documentos procedentes de otros procesadores de textos o de versiones anteriores usando las herramientas de la aplicación.

CONTENIDOS

1. Trabajo con documentos largos
2. Fusión de documentos.
3. Revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.