

Trabajo con datos de hojas de cálculo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Organizar las carpetas y los documentos del ordenador para que tengan un acceso cómodo y eficaz desde la hoja de cálculo
- Explicar los conceptos básicos de una función: datos de entrada, función, salida.

CONTENIDOS

1. Validaciones de datos.
2. Realización de esquemas.
3. Creación de tablas o listas de datos.
5. Uso de Filtros.
6. Cálculo de Subtotales.