

Diseño, organización y archivo de las presentaciones

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Explicar las partes de una diapositiva y los factores que se han de tener en cuenta para conseguir la correcta transmisión de la información en una presentación
- Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de presentaciones.

CONTENIDOS

1. La imagen corporativa de una empresa.
2. Diseño de las presentaciones.
3. Evaluación de los resultados.
4. Organización y archivo de las presentaciones.
5. Entrega del trabajo realizado.