

Project management

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Profundizar en el concepto de proyecto y en los factores y fases que lo componen
- Conocer mejor la figura del Project Management y cuáles son sus funciones
- Descubrir cuáles son los stakeholders internos y externos que suelen estar vinculados a un proyecto
- Conocer con más detalle los procesos de cada fase de planificación del proyecto
- Profundizar en el concepto de dirección de la integración
- Conocer las diferentes fases y procesos de la dirección e plazos, costes y calidad
- Descubrir las técnicas y herramientas más usadas en la dirección e plazos, costes y calidad
- Profundizar en los conceptos básicos que el Project Manager necesita conocer
- Profundizar en la dirección de RR.HH. Riesgos y compras
- Descubrir cómo desarrollar y gestionar un equipo
- Aprender a identificar los riesgos, analizarlos y realizar un plan de respuesta ante ellos
- Conocer el funcionamiento del plan de compras y de la administración de contratos.

CONTENIDOS

" **UD1. Gestión y dirección de proyectos**

1. ¿qué es un proyecto?
2. ¿por qué los proyectos fallan?
3. ¿qué es el project management?
 - 3.1. Ventajas y factores de éxito del project management
 - 3.2. ¿cómo se implementa el project management en la organización?
4. Los stakeholders del proyecto
 - 4.1. La gestión de los interesados
 - 4.2. Técnicas y herramientas
5. El ciclo de vida del proyecto
 - 5.1. Características del ciclo de vida del proyecto
 - 5.2. La triple restricción del proyecto
 - 5.3. Las líneas base de un proyecto
6. Los procesos y fases de un proyecto
 - 6.1. Inicio

- 6.2. Planificación
- 6.3. Ejecución
- 6.4. Seguimiento y control
- 6.5. Cierre
- 7. Las actividades del proyecto
- 8. Los entregables del proyecto
 - 8.1. La lista de entregables del proyecto
- 9. El project manager
 - 9.1. El project manager, ¿nace o se hace?
 - 9.2. Las responsabilidades de un project manager
 - 9.3. Las habilidades del project manager

UD2. Dirección de la integración

- 1. Desarrollo del acta de constitución del proyecto (proceso que corresponde a la fase de inicio del proyecto)
- 2. Desarrollo del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)
- 3. Gestión y ejecución del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto)
- 4. Monitorización y control del trabajo del proyecto (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- 5. Control integrado de cambios (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- 6. Cierre del proyecto o fase (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto).
- 7. Recopilar requisitos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)
- 8. La definición del alcance (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)
- 9. Creación de la edt (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)
- 10. Verificación del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto)
- 11. Control de cambios del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto)

UD3. Dirección de plazos, costes y calidad

- 1. Dirección de plazos
 - 1.1. Definición de las actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)
 - 1.2. Secuenciación de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)
 - 1.3. Estimación de los recursos de las actividades (proceso que corresponde a la fase

de planificación del proyecto).

1.4. Estimación de duración de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)

1.5. Desarrollo del cronograma del proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).

1.6. Control del cronograma (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

2. Dirección de costes

2.1. Estimación de costes (proceso que corresponde a la fase de planificación del project)

2.2. Establecimiento del presupuesto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).

2.3. Control de costes (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

3. Dirección de calidad

3.1. Planificación de la calidad (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)

3.2. Aseguramiento de la calidad (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).

3.3. Control de calidad (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

UD4. Dirección de los Recursos Humanos, Riesgos y Compras

1. Dirección de RR.HH.

1.1. Desarrollo de los recursos humanos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).

1.2. Adquisición de personal (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto)

1.3. Desarrollo del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).

1.4. Gestión del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto)

2. Dirección de riesgos

2.1. Planificación de la dirección de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).

2.2. Identificación de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).

2.3. Análisis cualitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)

2.4. Análisis cuantitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)

2.5. Plan de respuesta al riesgo (proceso que corresponde a la fase de planificación del

proyecto)

2.6. Supervisión y control de riesgos (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto)

3. Dirección de compras

3.1. Plan de compras y contratos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)

3.2. Conducción de compras (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto)

3.3. Ciclo de compras

3.4. Administración del contrato (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto)

3.5 Cierre del contrato (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto)."