

Elaboración de hojas de estilo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 70 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Describir las características de las hojas de estilo para dar formato a las páginas web, y crear ficheros de estilo de acuerdo a un diseño especificado
- Diseñar, ubicar y optimizar los contenidos de una página web, para adecuarla al formato de la misma, facilitar su manejo a los usuarios y optimizarla de acuerdo a un diseño especificado

CONTENIDOS

UD1. Hojas de estilo en la construcción de páginas web.

- 1.1. Funciones y características.
- 1.2. Hojas de estilo y accesibilidad.
- 1.3. Tipos de estilo: incrustados enlazados importados en línea.
- 1.4. Selectores y reglas de estilo.
- 1.5. Atributos de estilo para fuentes color y fondo texto y bloques (párrafos).
- 1.6. Creación de ficheros de estilo.

UD2. Diseño ubicación y optimización de los contenidos de una página web.

- 2.1. Creación de un documento funcional.
- 2.2. Diseño de los contenidos.
- 2.3. Identificación de la información a ubicar en la página web.
- 2.4. Selección de contenidos para cada elemento de la página.
- 2.5. Utilización del documento funcional para las especificaciones del diseño.
- 2.6. Tipos de página para la ubicación de contenidos.
- 2.7. Definición de los tipos de página en base a los contenidos y funcionalidades.
- 2.8. Selección de los tipos de página para la página web.
- 2.9. Utilización del documento funcional para las especificaciones del tipo de página.
- 2.10. Especificaciones de navegación.
- 2.11. Creación de un mapa de navegación de páginas.
- 2.12. Utilización del documento funcional para integrar el mapa de navegación.

2.13. Elementos utilizados para la navegación.

2.14. Elaboración de una guía de usuario.