Planificación de plantillas

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Conocer la planificación empresarial, sus ventajas e implicaciones
- Identificar la planificación estratégica de RR.HH
- Diferenciar entre las fases del proceso de planificación de los RR.HH
- Estudiar las técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas
- Conocer el papel del departamento de RR.HH
- Conocer la definición y objetivos del análisis, además de la descripción del puesto de trabajo (APT)
- Diferenciar el papel del APT en la política de gestión de RR.HH
- Estudiar los elementos de un APT, en cuanto a descripción y especificación
- Conocer la definición y relación con la remuneración de los puestos de trabajo
- Estudiar las etapas del proceso de valoración de los puestos de trabajo
- Identificar los métodos y las técnicas de valoración de los puestos de trabajo. Conoce los errores más habituales en la valoración de puestos
- Conocer las estrategias, la producción ajustada y capacidad de los procesos productivos y de su impacto con el Área de RR.HH
- Estudiar el análisis de equilibro de los procesos productivos
- Diferenciar entre los tipos de Layout.

CONTENIDOS

UD1. Planificación estratégica de los RR.HH.

1. La planificación empresarial
   1.1. Definición
   1.2. Implicaciones y ventajas
   1.3. Características
   1.4. Tipos de planes
2. La planificación estratégica de RR.HH.
   2.1. Concepto, objetivos y finalidades
   2.2. Factores que intervienen en la planificación de RR.HH.
   2.3. El Sistema de Información de Personal (SIP) o Sistema de Información de Recursos humanos (SIRH)
3. Fases del proceso de planificación de los RR.HH.

3.1. Primera fase: fijación de objetivos de la organización
3.2. Segunda fase: previsión de la oferta y la demanda de RR.HH.
3.3. Tercera fase: fijación de objetivos del Dpto. de RR.HH.
3.4. Cuarta fase: programación de los RR.HH.
3.5. Quinta fase: implantación, control y evaluación de la planificación de los RR.HH.

4. Técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas
   4.1. La metodología de análisis de actividades
   4.2. La metodología tradicional
5. El papel del departamento de RR.HH.

UD2. Análisis y descripción de puestos de trabajo

1. Definición y objetivos del análisis y descripción del puesto de trabajo (APT)
   1.1. Conceptos básicos del APT
   1.2. Definición y objetivo de la APT
   1.3. Beneficios del APT
2. El papel del APT en la política de gestión de RR.HH.
   2.1. El APT como proceso básico en la gestión de RR.HH.
   2.2. Aportaciones del APT a la organización
3. Elementos de un APT: descripción y especificación
   3.1. Ficha del puesto y manual de funcionamiento
4. Implantación de un proceso de APT
   4.1. Planificación del proceso: objetivos, responsabilidad y ámbito del análisis
   4.2. Captación de la información
   4.3. Análisis de resultados
   4.4. Evaluación o valoración del APT y elaboración del informe final

UD3. Valoración de puestos de trabajo

1. La valoración de puestos de trabajo. Definición y relación con la remuneración
   1.1. Aplicaciones de la valoración de puestos
   1.2. Condicionantes a la valoración de puestos
2. Etapas del proceso de valoración de puestos
3. Métodos y técnicas de valoración de puestos de trabajo
   3.1. Métodos cualitativos de valoración de puestos
   3.2. Métodos cuantitativos de valoración de puestos
4. Errores más habituales en la valoración de puestos

UD4. Tipología de los procesos productivos y su impacto en el área de RR.HH.

1. Introducción
2. Estrategias de proceso

3. Producción ajustada
4. Capacidad
5. Análisis de equilibrio
6. Tipos de layout
   6.1. Layout de posición fija
   6.2. Layout orientado a proceso
   6.3. Layout de oficinas
   6.4. Layout orientado a producto