

Prl, seguridad y medioambiente en oficinas y despachos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 75 horas

Categorías: PRL, seguridad y medioambiente

OBJETIVOS

- Conocer la normativa de PRL, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE en cuanto a organización de la prevención, facultades y competencias, obligaciones y responsabilidades
- Adquirir la capacidad necesaria para desarrollar el trabajo en oficinas y despachos de forma más segura, estableciendo unas normas básicas de seguridad y buscando de forma activa la mejora de aspectos como las deficiencias ergonómico-posturales, evitar la polución en el ambiente, etc
- Conocer los conceptos básicos de seguridad y salud (riesgo laboral, enfermedad profesional, accidente de trabajo, u otras patologías derivadas del trabajo) y los sistemas elementales de control de riesgos que deben utilizarse, tanto en la prevención integrada, como en una protección colectiva o individual
- Adquirir los conocimientos necesarios para actuar correctamente en caso de emergencia
- Adquirir la capacidad necesaria para implantar o mejorar un sistema de gestión de la seguridad en la empresa mediante el conocimiento de herramientas, modalidades y organismos implicados en la gestión de la prevención.

CONTENIDOS

UD1. Introducción a los riesgos en el trabajo. 1.1. Introducción. 1.2. El trabajo y la salud. 1.3. Los daños derivados del trabajo. 1.4. Los costes de la siniestralidad laboral. UD2. Macro normativo básico en materia de PRL, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE. 2.1. Introducción. 2.2. Antecedentes normativos. 2.3. Directivas Europeas. 2.4. Legislación nacional. UD3. Los riesgos relacionados con los espacios y equipos de trabajo. 3.1. Introducción. 3.2. Las condiciones de los locales de trabajo. 3.3. Las condiciones de los equipos de trabajo: las máquinas. 3.4. Las condiciones de las herramientas. 3.5. La manipulación de cargas. 3.6. El transporte de carga. 3.7. Las condiciones de almacenamiento. 3.8. El riesgo de incendio. 3.9. El riesgo eléctrico. UD4. Los contaminantes ambientales presentes en el trabajo. 4.1. Introducción. 4.2. Los contaminantes químicos. 4.3. Los contaminantes físicos. 4.4. Los contaminantes biológicos. 4.5. Los métodos generales de protección contra los factores ambientales del trabajo. UD5. Los

riesgos relacionados con la organización del trabajo. 5.1. Introducción. 5.2. La carga de trabajo. 5.3. Los riesgos derivados de factores psicológicos y sociales. UD6. Las técnicas de control y protección de riesgos. 6.1. Introducción. 6.2. Las técnicas científicas de prevención de riesgos. 6.3. Sistemas elementales de control de riesgos. 6.4. El control de la salud del trabajador. UD7. Los planes de emergencia y evacuación. 7.1. Introducción. 7.2. Plan de emergencia: Definición y objetivo. 7.3. Equipos de emergencia: Composición y funciones. 7.4. Fases de un plan de emergencia. 7.5. El plan de autoprotección. UD8. La gestión de la prevención de riesgos en la empresa. 8.1. Introducción. 8.2. El sistema de gestión de la PRL, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE. 8.3. Organización del trabajo preventivo: instrumentos y rutinas básicas. 8.4. Modalidades para organizar la prevención en la empresa. 8.5. Consulta y participación de los trabajadores en materia preventiva. 8.6. Organismos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo. UD9. Los primeros auxilios en la empresa. 9.1. Introducción. 9.2. ¿En qué consisten los primeros auxilios?. 9.3. Actuaciones a realizar ante un accidentado. 9.4. Formación y medios adecuados para realizar acciones de socorrismo laboral. 9.5. Las técnicas de reanimación en caso de emergencias médicas. 9.6. Anexos. UD10. La prevención de riesgos específicos en el sector oficina y despachos. 10.1. Introducción. 10.2. El sector de oficina y despachos. 10.3. Principales riesgos específicos en oficinas y despachos. 10.4. Síndrome del edificio enfermo.