

La asistencia a la dirección en los procesos de información y comunicación de las organizaciones

Modalidad: curso e-Learning Duración: 11 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Analizar las funciones y estilos de mando más habituales de organizaciones tipo en diferentes sectores económicos, distinguiendo sus características básicas.

CONTENIDOS

1. La empresa y su organización.
2. La Organización empresarial.
3. La dirección en la empresa.
4. Relaciones de interacción entre dirección y la asistencia a la dirección.
5. Funciones del servicio de secretariado.