

Liderazgo en el aula: el formador del siglo xxi

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Recursos humanos

OBJETIVOS

- Principio de modalidad: ¿Texto o Narracion?
- Principio de la redundancia
- Principio de la contiguidad temporal
- Principio de la contiguidad espacial
- Principio de la segnalizacion
- Principio de la segmentacion

CONTENIDOS

Liderazgo en el aula: el formador del siglo XXI

Nuevos paradigmas y estrategias del aprendizaje en el siglo XXI

- Nuevas estrategias de aprendizaje
- El aprendizaje en red
- Nuevos paradigmas para el aprendizaje
- Aprendizaje continuo y gestion del conocimiento
- Las nuevas reglas basadas en la filosofia del aprendizaje continuo
- Eleccion de las metodologias de aprendizaje
- Eleccion de las metodologias de aprendizaje segun las necesidades organizativas
- Canales de procesamiento de la informacion
- Ventajas y desventajas de los distintos formatos

Neurociencia del aprendizaje

- El proceso de la atencion
- Los campeones de la memoria
- La carga emocional del aprendizaje
- Como afectan las emociones al aprendizaje
- El cerebro y la edad
- Aprendizaje e integracion de la informacion
- Aprender 50 idiomas
- El mayor error de todo estudiante
- Memoria, repeticion y olvido
- La memoria y el aprendizaje
- La realidad que crea nuestro cerebro

La formacion en el aula en el siglo XXI

- Recomendaciones de la planificacion
- Objetivos
- Contenidos
- Actividades
- Interacciones
- Tiempo y ritmo
- Tecnicas didacticas del formador
- ¿Que es la exposicion?
- Discusion dirigida
- Actividades en grupo
- Brainstorming
- Philips 66
- Estudio de casos
- Juego de roles
- Los Seis Sombreros para Pensar
- Tecnica de Palabras aleatorias
- Visual Thinking
- Elementos y herramientas basicas del Visual Thinking
- El proceso del Pensamiento Visual
- Recomendaciones para utilizar el pensamiento visual
- Aplicacion del Visual Thinking en el aula
- Mapas mentales
- Caracteristicas de los mapas mentales
- Como se hace un mapa mental
- Encadenado de Ideas
- Guia de la Explicacion
- Lenguaje corporal o no verbal
- Paralenguaje o formas de utilizar la voz
- Uso de la voz, entonacion y pronunciacion
- Postura del cuerpo y desplazamientos
- Mirada, expresion del rostro y gestos

Estrategias de teleformacion y mobile learning

- Que es el elearning
- Ventajas que ofrece la formacion elearning
- Principios pedagogicos de la teleformacion
- Seguimiento y evaluacion de los participantes
- Tipologia de participantes en la comunicacion telematica
- Formas de Empleo de las Preguntas

- Recomendaciones para Formular Correctamente las Preguntas
- Herramientas de Comunicacion
- Correo Electronico y Mensajeria
- Chat
- Foros
- Las audio y video conferencias virtuales
- Pizarra Electronica
- Comunicacion sincrona/asincrona
- Cualidades y habilidades del tutor
- Tareas del tutor
- Dinamizacion de una comunidad virtual

Formacion a traves de webinars

- Seminario Web. Que ventajas ofrece
- Aspectos organizativos antes del seminario
- Seleccion y uso de la herramienta de comunicacion adecuada
- Organizacion de la presentacion. El inicio
- Desarrollo del seminario: Estructura y organizacion
- El lenguaje verbal y el paralenguaje
- El proceso de la atencion
- Uso del storytelling
- Preguntas y encuestas
- Variaciones en los formatos
- Dinamicas de interaccion con los participantes
- Gamificacion del seminario
- Como elaborar presentaciones PowerPoint
- El cierre de un webinar

Creacion de contenidos de aprendizaje multimedia

- Aprendizaje multimedia y PowerPoint
- Principio de la coherencia
- Efectos de refuerzo e interferencia en la memoria operacional
- Principio de la representacion multiple (imagenes +