

Protocolo social y saber estar

Modalidad: curso e-Learning Duración: 20 horas

Categorías: Recursos humanos

OBJETIVOS

Sin objetivos indicados.

CONTENIDOS

MODULO 1: LOS PRINCIPIOS DEL PROTOCOLO

Unidad 1: El Protocolo

- Concepto y Principios Fundamentales
- Definición
- La finalidad del protocolo
- La Normativa del Protocolo en España
- Jefatura de Protocolo del Estado
- Clasificación de los actos oficiales
- Presidencia
- Actos oficiales de carácter general
- Actos oficiales de carácter especial
- Los rangos de ordenación
- La representación
- Orden de precedencias
- La ordenación departamental
- La ordenación colegiada
- La ordenación mixta
- La residencia y la antigüedad
- El orden de las autonomías y sus representantes y símbolos
- Los recursos humanos en el protocolo
- La oficina de protocolo
- El equipo de protocolo
- El Jefe de Protocolo
- El personal auxiliar

Unidad 2: Los tipos de protocolo

- El protocolo oficial
- Ordenación de precedencias en los actos oficiales
- El protocolo empresarial

- Objetivos del protocolo en la empresa
- Protocolización de la empresa
- El protocolo social

MODULO 2: EL PROTOCOLO SOCIAL

Unidad 1: Educacion social y cortesia

- Presentaciones
- Tipo de Situaciones en la Presentacion
- Normas de cortesia en la Presentacion
- Excepciones en la Presentacion
- Saludos
- El Apreton de Manos
- Recomendaciones: El Apreton de Manos Correcto
- Los Besos en las Mejillas
- El Besamanos
- Tratamiento social
- Puntualidad

Unidad 2: La Imagen Personal

- Indumentaria
- Normas Generales
- Tipos de Vestimenta
- Vestuario Informal
- Vestuario Formal
- Vestuario Semi-formal
- Vestuario de Etiqueta: El Frac
- Vestuario de Etiqueta: El Chaque
- Vestuario de Etiqueta: El Esmoquin
- Vestuario de Mujer

Unidad 3: El protocolo en la mesa

- Normas de Comportamiento
- El Servicio de los Alimentos
- Disposicion de un Puesto de Comensal
- Elementos que Componen una Mesa

Unidad 4: El Protocolo y la Comunicacion

- El Discurso
- Tipos de Discurso
- Consideraciones del Discurso Protocolario
- Estructura de un Discurso
- Protocolo del Orador
- El Discurso desde el Punto de Vista de la Oratoria

- Los Recursos y las Técnicas de Expresión Oral
- Las Técnicas Expresivas
- Características del Lenguaje Comunicativo: Brevedad
- Credibilidad y Recursos
- Frases Directas
- Ritmo
- Sencillez y Claridad
- Las Técnicas Fonéticas
- Las Características del orador
- Naturalidad y Sinceridad
- Credibilidad
- Entusiasmo y Energía
- Coraje
- Expresión y Pronunciación
- Autocontrol
- Capacidad de Motivar y Amenizar
- Conocimiento de los Componentes Funcionales del Discurso
- Componentes del Discurso a Nivel Visual: Gesticulaciones y Mimica
- Componentes del Discurso a Nivel Visual: Mimica
- Componentes del Discurso a Nivel Visual: Lenguaje Corporal
- Empatía
- El Discurso desde el Punto de Vista de la Expresión Escrita
- Consideraciones Generales
- El Objetivo del Discurso
- La Conclusión del Discurso
- La Ordenación de Ideas en el Discurso
- Las Primeras Palabras en el Discurso
- La Duración del Discurso