

Aplicación práctica de people analytics (i): análisis descriptivo y reporting

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Recursos humanos

OBJETIVOS

1. Preparación de datos en Excel para poder operar con ellos.
2. Examinar datos y crear tablas dinámicas en Excel para realizar análisis más sofisticados.
3. Responder preguntas iniciales para tener capacidad de reporting básico.
4. Conocer los fundamentos básicos de Microsoft Power BI para su instalación y manejo.
5. Reporting avanzado para crear dashboards interactivos y actualizables en tiempo real.

CONTENIDOS

Unidad 1. Preparación de datos en Excel.

- 1.Preparando los datos en MS Excel.
- 2.Limpiando los datos.
- 3.La protección de datos.

Unidad 2. Examen de datos.

- 1.Examinando datos en MS Excel.
- 2.Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables).
- 3.Creando los charts y gráficos para Reporting.
- 4.Una breve consideración al Reporting y los Stakeholders.

Unidad 3. Reporting Básico.

- 1.Reporting básico.
- 2.Métricas para Reporting Básico.
- 3.Introducción a los KPI.

Unidad 4. Fundamentos Power BI.

- 1.Introducción a Microsoft Power BI.
- 2.Requerimientos del Sistema.
- 3.Instalando Power BI.
- 4.Conociendo Power BI.
- 5.Una primera toma de contacto con Power BI.

Unidad 5. Reporting Avanzado.

- 1.Reporting Avanzado.
- 2.Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH

3. Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos.
4. Confección de gráficas y elementos visuales.
5. Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).