

Planificación de la comunicación interna

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Recursos humanos

OBJETIVOS

1. Saber reconocer la CI como base de la gestión empresarial para incorporarla a los procesos empresariales.
2. Entender el papel del responsable de CI para mejorar la implicación de los empleados.
3. Saber hacer un plan de comunicación interna para implementarlo en la organización.

CONTENIDOS

Unidad 1. Conceptualización de la Comunicación Interna.

1. Conceptualización de la comunicación interna.

1.1 ¿Qué es la Comunicación Interna?

1.2 La importancia de la Comunicación Interna.

1.3 La comunicación interna y su impacto en la organización.

2. El responsable de comunicación interna.

2.1 Objetivos de un responsable de comunicación interna.

2.2 Habilidades del responsable de comunicación interna.

3. ¿Qué no es la comunicación interna?

Unidad 2. El plan de Comunicación Interna.

1. Plan de comunicación interna.

1.1 Diagnosticar las necesidades de comunicación interna.

2. Identificar la misión, la visión y los valores de una empresa.

3. Las fases del plan de comunicación: analítica, estratégica y táctica.

4. El plan de comunicación interna: DAFO y CAME.

5. El plan de comunicación interna: Definir el público y trazar objetivos SMART.

6. El plan de comunicación interna: KPIs básicos a tener en cuenta.

7. Requisitos y alineación del plan con otros elementos de la organización.

8. Implementar un plan de comunicación interna.