

Utilización básica de los sistemas operativos habituales

Modalidad: curso e-Learning Duración: 9 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Utilizar las aplicaciones fundamentales proporcionadas por el sistema operativo, configurando las opciones básicas del entorno de trabajo
- Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad
- Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red -intranet o Internet-, de forma precisa y eficiente.

CONTENIDOS

1. Sistema operativo.
 1. Configuración de página.
 2. Visualización del documento.
 3. Encabezados y pies de página. Creación, eliminación y modificación.
 4. Numeración de páginas.
 5. Bordes de página.
 6. Inserción de saltos de página y de sección.
 7. Inserción de columnas periodísticas.
 8. Inserción de notas al pie y al final.
2. Interfaz.
 3. Carpetas, directorios, operaciones con ellos.
 4. Ficheros, operaciones con ellos.
 5. Aplicaciones y herramientas del sistema operativo.
 6. Exploración/navegación por el sistema operativo.
 7. Configuración de elementos del sistema operativo.
 8. Utilización de cuentas de usuario.
 9. Creación de Backup.