

## Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Administración y gestión

### OBJETIVOS

- Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de la hoja de cálculo describiendo sus características
- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

### CONTENIDOS

1. Formato de celda.
2. Anchura y altura de las columnas y filas.
3. Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo.
4. Formato de la hoja de cálculo.
5. Cambio de nombre de una hoja de cálculo.
6. Formatos condicionales.
7. Autoformatos o estilos predefinidos