

Edición y modificación de la hoja de cálculo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de la hoja de cálculo describiendo sus características
- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

CONTENIDOS

1. Selección de la hoja de cálculo.
2. Modificación de datos.
3. Inserción y eliminación.
4. Copiado o reubicación