

Diseño, organización y archivo de las presentaciones

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización
- Explicar la importancia de la presentación de un documento para la imagen que transmite la entidad, consiguiendo que la información se presente de forma clara y persuasiva, a partir de distintas presentaciones de carácter profesional de organizaciones tipo.

CONTENIDOS

1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones.
 - 1.1. Importancia.
 - 1.2. Respeto por las normas de estilo de la organización.
2. Diseño de las presentaciones.
 - 2.1. Claridad en la información.
 - 2.2. La persuasión en la transmisión de la idea.
3. Evaluación de los resultados.
4. Organización y archivo de las presentaciones.
 - 4.1. Confidencialidad de la información.
5. Entrega del trabajo realizado.