

La agenda para la gestión del tiempo, recursos e instalaciones

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Describir los distintos tipos de agenda disponibles y su utilidad
- Aplicar los métodos y técnicas de gestión del tiempo a través de las herramientas idóneas en procesos de organización de agenda.

CONTENIDOS

1. Tipos de agenda.
2. Secciones de la agenda.
3. Gestión de agendas.