

El protocolo empresarial

Modalidad: curso e-Learning Duración: 9 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Distinguir las distintas normas de protocolo en la organización de reuniones, actos y eventos
- Identificar las distintas normas de precedencia distinguiendo sus características básicas.

CONTENIDOS

1. Tratamientos dentro de la empresa.
2. Recepción de las visitas.
3. El restaurante como parte de la oficina.
4. RD. 2099/83 Ordenamiento General de Precedencias en el Estado.
5. El regalo en la empresa.
6. La etiqueta en hombres y en mujeres.
7. Ubicación correcta de los símbolos.
8. La imagen y la empresa.