

Protocolo nacional e internacional y usos sociales

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Preparar y definir la agenda de trabajo que se llevará a cabo durante el viaje
- Identificar toda la documentación de trabajo necesaria previa al viaje
- Diferenciar los elementos en la organización de viajes en territorio nacional e internacional.

CONTENIDOS

1. Invitaciones en España y en el extranjero.
2. Forma y contestación de las invitaciones.
3. Obligaciones con los visitantes.
4. Protocolo y comunicación en países de religión musulmana.
5. Protocolo y comunicación con países de Hispanoamérica.
6. Protocolo y comunicación en diversos países.
7. Diplomacia en la Unión Europea.
8. Decálogo del protocolo empresarial internacional