

Introducción a la nueva e-Administración_A

Modalidad: curso e-Learning Duración: 25 horas

Categorías: Administración Pública

OBJETIVOS

Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios para entender el nuevo escenario de la Administración Pública en el ámbito digital, también conocida como Administración Electrónica o e-Administración.

CONTENIDOS

- 0 - Metodología
- 1 - Introducción
- 2 - Administración Pública y Nuevas Tecnologías
- 3 - Criptografía y Firma Digital
- 4 - El procedimiento administrativo común
- 5 - Régimen jurídico del sector público
- 6 - Reutilización de la información del sector público
- 7 - Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno