

Objetos en los procesadores de textos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Identificar las posibilidades que ofrece el programa para mejorar el aspecto de la presentación
- Identificar las diferentes partes de gráficos sencillos para su mejora utilizando las herramientas que ofrece la aplicación.

CONTENIDOS

1. Selección.
2. Desplazamiento.
3. Eliminación.
4. Modificación del tamaño.
5. Duplicación.
6. Reubicación.
7. Alineación y distribución dentro de la diapositiva.
8. Trabajo con textos.
9. Dibujos.
10. Imágenes.
11. Gráficos.
12. Word Art o texto artístico.