

Transmisión interna personal de documentación

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Identificar distintos procedimientos de transmisión interna de documentación en las organizaciones
- Aplicar procedimientos de transmisión interna de documentos en organizaciones a través de entrega personal y utilidades de mensajería informática.

CONTENIDOS

1. La actitud de escucha activa en la recepción de instrucciones de trabajo.
2. Incidencias en la transmisión.
3. Protocolo.
4. Actitud positiva en resolución de conflicto.
5. Entrega de la documentación.