

Normas de seguridad que garantizan la confidencialidad en la transmisión de la información por medios convencionales e informáticos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 11 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Valorar la importancia de la aplicación de los principios de seguridad y confidencialidad en la transmisión y entrega de documentos
- Aplicar procedimientos de transmisión interna de documentos en organizaciones a través de entrega personal y utilidades de mensajería informática.

CONTENIDOS

1. Gestión de la seguridad de la información.
2. Política de seguridad de la organización.
3. Identificación y clasificación de activos a proteger.
4. Responsabilidad personal de los documentos manipulados.
5. Seguridad física.
6. Autenticación.
7. Confidencialidad.
8. Integridad.
9. Protección de soportes de información y copias de respaldo.
10. Gestión y registro de incidencias.