

Inserción de datos en tablas

Modalidad: curso e-Learning Duración: 11 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Distinguir los diferentes objetos de una base de datos en cuanto a sus características y utilidades
- Explicar las prestaciones fundamentales de la aplicación que permitan consultar, procesar, editar, archivar y mantener la seguridad, integridad y confidencialidad de la información.

CONTENIDOS

1. Registro y campos.
1. Introducción de datos.
2. Movimientos por los campos y registros.
3. Eliminación de registros.
4. Modificación de registros.
5. Copiado y movimiento de datos.
6. Búsqueda y reemplazado de datos.
7. Aplicación de filtros.
8. Ordenación alfabética de campos.
9. Formatos de una tabla.
10. Operaciones con tablas.