

Auditoría de las áreas de la empresa

Modalidad: curso e-Learning Duración: 70 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Aplicar los procedimientos de auditoría interpretando y documentando el desarrollo del trabajo y utilizando la aplicación informática correspondiente
- Analizar y aplicar procedimientos y resultados relativos a las incidencias del trabajo de auditoría.

CONTENIDOS

UD1. Auditoría del Activo.

- 1.1. Inmovilizado Material.
- 1.2. Inmovilizado Intangible.
- 1.3. Activos Financieros.
- 1.4. Existencias Clientes Cuentas a Cobrar y Ventas.

UD2. Auditoría del Patrimonio Neto.

- 2.1. Fondos propios.
- 2.2. Ajustes por cambios de valor.

UD3. Auditoría del Pasivo.

- 3.1. Proveedores Cuentas a pagar y Compras.
- 3.2. Pasivos financieros.
- 3.3. Provisiones y contingencias.

UD4. Auditoría Fiscal.

- 4.1. Auditoría fiscal.

UD5. Auditoría de la Memoria el Estado de Flujos de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

- 5.1. La Memoria.
- 5.2. El Estado de Flujos de Efectivo.
- 5.3. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

UD6. Las Aplicaciones Informáticas en el proceso de Auditoría.

- 6.1. Modelos de documentos de auditoría.
- 6.2. Presentación del informe de auditoría.