

# Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

- Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización
- Utilizar las funciones de las aplicaciones de presentaciones gráficas presentando documentación e información en diferentes soportes e integrando objetos de distinta naturaleza.

## CONTENIDOS

Módulo 1. Diseño organización y archivo de las presentaciones. Introducción y conceptos generales.

### **UD1. Diseño organización y archivo de las presentaciones.**

- 1.1. La imagen corporativa de una empresa.
- 1.2. Diseño de las presentaciones.
- 1.3. Evaluación de los resultados.
- 1.4. Organización y archivo de las presentaciones.
- 1.5. Entrega del trabajo realizado.

### **UD2. Introducción y conceptos generales.**

- 2.1. Ejecución de la aplicación para presentaciones.
- 2.2. Salida de la aplicación para presentaciones.
- 2.3. Creación de una presentación.
- 2.4. Grabación de una presentación.
- 2.5. Cierre de una presentación.
- 2.6. Apertura de una presentación.
- 2.7. Estructura de la pantalla.
- 2.8. Las vistas de la aplicación para presentaciones.

Módulo 2. Acciones con diapositivas. Trabajo con objetos.

### **UD1. Acciones con diapositivas.**

- 1.1. Inserción de nueva diapositiva.
- 1.2. Eliminación de diapositivas.
- 1.3. Duplicación de diapositivas.

1.4. Ordenación de diapositivas.

**UD2. Trabajo con objetos.**

2.1. Selección de objetos.

2.2. Desplazamiento de objetos.

2.3. Eliminación de objetos.

2.4. Modificación del tamaño de los objetos.

2.5. Duplicación de objetos.

2.6. Reubicación de objetos.

2.7. Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva.

2.8. Trabajo con textos.

2.9. Formato de párrafos.

2.10. Tablas.

2.11. Dibujos.

2.12. Reglas y guías.

2.13. Imágenes.

2.14. Gráficos.

2.15. Diagramas.

2.16. WordArt o texto artístico.

2.17. Inserción de sonidos y películas.

2.18. Formato de objetos.

Módulo 3. Documentación de la presentación. Diseños o estilos de presentación.

**UD1. Documentación de la presentación.**

1.1. Inserción de comentarios.

1.2. Preparación de las Notas del orador.

**UD2. Diseños o estilos de presentación.**

2.1. Uso de plantillas de estilos.

2.2. Combinación de colores.

2.3. Fondos de diapositivas.

2.4. Patrones.

Módulo 4. Impresión de diapositivas en diferentes soportes. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

**UD1. Impresión de diapositivas en diferentes soportes.**

1.1. Configuración de la página.

1.2. Encabezados pies y numeración.

1.3. Configuración de los distintos formatos de impresión.

1.4. Opciones de impresión.

**UD2. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.**

2.1. Animación de elementos.

2.2. Transición de diapositivas.

- 2.3. Intervalos de tiempo.
- 2.4. Configuración de la presentación.
- 2.5. Conexión a un proyector y configuración.
- 2.6. Ensayo de la presentación.
- 2.7. Proyección de la presentación.