

Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 40 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Analizar la información contenida en hojas de cálculo identificando los resultados y forma de presentación más adecuados a través de gráficos utilizando con precisión las fórmulas funciones u otras herramientas adecuadas para alcanzarlos.

CONTENIDOS

UD1. Organización y operaciones con hojas de cálculo.

- 1.1. Libro de trabajo y hoja de cálculo.
- 1.2. Tipos de datos: rótulos valores fórmulas fechas y horas.
- 1.3. Diseño de hojas de cálculo.
- 1.4. Fórmulas y funciones.
- 1.5. Edición de hojas de cálculo.
- 1.6. Instalación personalizada de una hoja de cálculo.
- 1.7. Gestión de archivos: Grabación de hojas de cálculo en distintos formatos -plantilla y Web incluidos.
- 1.8. Impresión de hojas de cálculo.
- 1.9. Creación utilización y asignación de tareas automatizadas.

UD2. Técnicas de representación gráfica en documentos.

- 2.1. Representaciones gráficas.
- 2.2. Elaboración -legibilidad representatividad vistosidad.
- 2.3. Gráficos.
- 2.4. Elaboración de organigramas diagramas y mapas.
- 2.5. Tablas.
- 2.6. Procedimientos de integración de representaciones gráficas en documentos.
- 2.7. Impresión de gráficos.
- 2.8. Inter-operaciones entre aplicaciones.