

Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Modalidad: curso e-Learning Duración: 40 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Realizar presentaciones de documentos profesionales tipo -valorativos de comunicación o decisión- visual y sonoramente enriquecidos incorporando imágenes gráficos videos sonidos u otros objetos convenientemente personalizados y en su caso animados a través de las aplicaciones informáticas y recursos multimedia específicos
- Adaptar cualquier imagen -logotipo fotografía dibujo video otras- o archivo de audio a los documentos propios y parámetros establecidos de organizaciones tipo
- Mantener actualizadas páginas Web de acuerdo con el diseño y a los contenidos planificados organizándolos a través del sistema de archivos y directorios utilizando con precisión las aplicaciones informáticas apropiadas. Mantenerla seguridad confidencialidad y restricción en el acceso a la información y documentación creada y guardada electrónicamente respetando los derechos de autor de los contenidos.

CONTENIDOS

UD1. Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas.

- 1.1. Formatos de presentaciones gráficas.
- 1.2. Creación de una presentación.
- 1.3. Las vistas.
- 1.4. Inserción borrado y ordenamiento de diapositivas.
- 1.5. Diseño y edición de presentaciones.
- 1.6. Grabación cierre y carga de una presentación.
- 1.7. Impresión de una presentación.
- 1.8. Presentaciones portátiles: creación instalación y ejecución.
- 1.9. Gestión de archivos: Grabación de presentaciones en distintos formatos Web incluido.
- 1.10. Integración de presentaciones a la Intranet de la organización.
- 1.11. Inter-operaciones entre aplicaciones.

UD2. Edición de objetos multimedia e integración en documentos.

- 2.1. Utilidades y características de los recursos de proyección.

- 2.2. Video-proyectores.
- 2.3. Reproducción de sistemas de video y audio.
- 2.4. Tipos de formatos soportados de objetos multimedia: Imágenes video y audio.
- 2.5. Programas de edición de imágenes y sonido: Estructura y funciones.
- 2.6. Operaciones de optimización de imágenes.
- 2.7. Digitalización de imágenes a través de escáner.
- 2.8. Grabación básica de audio.
- 2.9. Procedimientos de integración de objetos multimedia en documentos.

UD3. Integración de documentos profesionales en la Web.

- 3.1. Creación de una página Web.
- 3.2. Inserción y eliminación de archivos.
- 3.3. Inserción de un hipervínculo.
- 3.4. Cómo se guarda la página Web.
- 3.5. Organización de sitios Web.
- 3.6. Procedimientos de protección de datos.
- 3.7. Legislación vigente y normas sobre propiedad intelectual derechos de autor y protección de datos.