

Interacciones orales en el entorno empresarial en lengua inglesa

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Puede expresarse oralmente en inglés con fluidez en situaciones tipo del ámbito profesional y social de asistencia a la dirección, según las normas de cortesía adecuadas, asegurando la perfecta transmisión de la información emitida y, demostrando flexibilidad, eficacia y espontaneidad en la utilización del lenguaje
- Interactuar oralmente en inglés, con uno o más interlocutores, de forma fluida en situaciones tipo del ámbito profesional y social, asegurando la perfecta comprensión y transmisión de la información y, demostrando flexibilidad y espontaneidad en la utilización del lenguaje

CONTENIDOS

UD1. Interacciones orales y escritas en la organización de las reuniones viajes y participación en eventos en inglés.

- 1.1. Revisión de fonética inglesa.
- 1.2. Flexibilidad eficacia y espontaneidad en la comunicación oral.
- 1.3. Lenguaje y entonación adecuados para inferir.
- 1.4. Atención telefónica fluída ante situaciones habituales y conflictivas.
- 1.5. Recepción y atención a los visitantes.
- 1.6. Organización de eventos diversos.
- 1.7. Reuniones.
- 1.8. El viaje a un país de lengua inglesa.

UD2. Negociación con proveedores y clientes en inglés.

- 2.1. Estilo de las negociaciones.
- 2.2. Recursos estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la negociación y sus consiguientes aspectos fonológicos.
- 2.3. La negociación.

2.4. Negociación de condiciones de ventas: plazo de entrega pago condiciones de transporte.