

Retribuciones salariales cotización y recaudación

Modalidad: curso e-Learning Duración: 90 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de cuotas
- Aplicar al recibo de salario la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I. R. P. F.) elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual en cumplimiento de la legalidad vigente.

CONTENIDOS

UD1. Retribución salarial.

- 1.1. Estructura del recibo de salarios.
- 1.2. Concepto de salario.
- 1.3. Tipo de percepciones.
- 1.4. Los complementos salariales.
- 1.5. Retribuciones de vencimiento superior a un mes.
- 1.6. Retribuciones de carácter no salarial.

UD2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

- 2.1. La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.
- 2.2. Documentos de liquidación de cuotas.
- 2.3. Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.

UD3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).

- 3.1. Normas fiscales aplicables a los salarios.
- 3.2. Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.).
- 3.3. Determinación del tipo de retención.
- 3.4. Regularización de retenciones.
- 3.5. El Certificado de Retenciones.