

# Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

- Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción informáticos y de encuadernación funcional -fotocopiadoras impresoras escáneres reproductoras perforadoras encuadernadoras u otros- identificando las incidencias elementales de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda
- Utilizar útiles de reprografía obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos
- Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión atendiendo a las características de los documentos tipo respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

## CONTENIDOS

### UD1. Reproducción en equipos de reprografía.

- 1.1. Equipos de reprografía.
- 1.2. Soportes en la reproducción.
- 1.3. Consumibles para los equipos de reprografía.
- 1.4. La reproducción de los originales.
- 1.5. Producción en reprografía.
- 1.6. Normativa de seguridad salud y medioambiente en las operaciones de reprografía.

### UD2. Operaciones de encuadernación funcional de documentos.

- 2.1. La encuadernación funcional.
- 2.2. Materiales y útiles de encuadernación.
- 2.3. Operaciones de encuadernación.
- 2.4. Máquinas de encuadernación.
- 2.5. Normativa de seguridad salud y medioambiente en las operaciones de encuadernación funcional.
- 2.6. Control de calidad en la encuadernación funcional.