

Gestión contable de una empresa utilizando un programa de gestión integrada empresarial

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Manejar la aplicación contable integrada analizando todas las herramientas necesarias para la gestión contable de una empresa, desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre de ejercicio y documentos oficiales.

CONTENIDOS

Unidad 1. Configurar y parametrizar

1. Opciones para poder configurar y parametrizar el programa de acuerdo a las necesidades de la empresa

1.1 El escritorio

1.2 Pestaña opciones

1.3 Contadores

1.4 Opción contabilidad

Unidad 2. Configuración de nuestra empresa

1. Empresas que podemos tener en el programa

1.1 Ejemplos de distribución de empresas de un grupo

2. ¿Cómo crear un grupo de empresas con sus empresas?

2.1 Creación de un grupo principal

2.2 Mantenimiento de empresa

2.3 Creación de empresas consolidadas

3. Asistente de creación de empresas

Unidad 3. Maneras de configurar una empresa

1. Maneras de configurar una empresa

1.1 Contadores

1.2 Empresa Stock

1.3 Series de facturación

1.4 Máscaras a definir

1.5 Artículos sin codificar

1.6 Descuento de venta y compra

1.7 Portes en las compras y en las ventas

1.8 Configuración de unidad por defecto en documentos

Unidad 4. Configuración de cuentas contables

1.Cuentas contables

1.1 Definición de las cuentas contables

1.2 Cuentas contables en Sage3.1 Indicadores de impacto ambiental

Unidad 5. Mantenimiento de cuentas contables

1.Dominar el mantenimiento de cuentas contables

1.1 Cuentas de situación

1.2 Mantenimiento de cuentas estándar

Unidad 6. Cuentas y subcuentas contables

1.Gestión de cuentas y subcuentas contables

2.Explicación de la configuración disponible en las cuentas contables

Unidad 7. Asientos contables

1.Conceptos de asientos

2.Entrada de asientos manuales

2.1 Creación de asientos

2.2 Búsqueda de asientos

2.3 Acceso a las previsiones

3.Generador de asientos de compra

4.Generador de asientos de venta

Unidad 8. Asientos contables sobre el IVA

1.Contabilización de los tipos de IVA

2.Otros asientos interesantes

Unidad 9. Asientos predefinidos

1.Gestión de asientos predefinidos (plantillas de asiento)

1.1 Creación de plantillas

1.2 Otras operaciones

2.Generador de asientos predefinidos

3.Asientos periódicos

3.1 Periodicidad en plantillas sin variables

3.2 Periodicidad en plantillas con variables

3.3 ¿Cómo crear los asientos cuando llegue el día?

Unidad 10. Cierre de ejercicio

1.Cierre de ejercicio económico de nuestra empresa

1.1 Apertura

1.2 Cierre

1.3 Liquidación del IVA

Unidad 11. Información contable

1. Control sobre la información contable

2. Extractos

3. Balances. Conceptos básicos

3.1 De sumas y saldos

3.2 De pérdidas y ganancias

3.3 De situación

Unidad 12. Libro diario y el Libro mayor

1. Obtención del Libro diario

2. Obtención del Libro mayor

Unidad 13. Vencimientos de cobros y pagos

1. Vencimientos de cobros

1.2 Campos de la pestaña previsión

1.3 Creación de la previsión de forma manual

1.4 División de previsiones de cobro

1.5 Tratamiento de los impagos

1.6 Listado de autocartera

2. Vencimientos de Pagos

2.1 Búsqueda de previsiones de pago

2.2 Agrupación manual de previsiones de pago

2.3 Listado de vencimientos

Unidad 14. Impuestos contablemente

1. IVA

1.1 Periodos de IVA

1.2 Mantenimientos de los tipos de IVA

1.3 IVA soportado

1.4 IVA repercutido

1.5 Cuadro resumen IVA

1.6 Liquidación del IVA

1.7 Desliquidación del IVA

1.8 Revisión IVA

1.9 Gestión de datos referentes al modelo 347

1.10 Remuneración de IVA soportado

2. Retenciones

2.1 Periodo de retención

2.2 Mantenimiento de grupo de contribuyentes

2.3 Mantenimiento de tipos de retención

2.4 Funcionamiento de las retenciones

2.5 Retenciones soportadas

2.6 Retenciones repercutida

2.7 Cuadro resumen de retenciones

2.8 Liquidación de retenciones

2.9 Desliquidación de retenciones

Unidad 15. Modelos fiscales

1. Modelos fiscales: conceptos

2. Configuración de los modelos fiscales

2.1 Modelo 111

2.2 Modelo 115

2.3 Modelo 180

2.4 Modelo 190

2.5 Modelo 303

2.6 Modelo 347

3. Calendario general del contribuyente

Unidad 16. Listados personalizados

1. Listados contables

1.1 Listados Aging

1.2 Listado de Cashflow

1.3 Listado de Asientos

2. Otros listados