

# Ms office 365: uso y manejo de teams

Área:

Duración: 10 horas

Modalidad: online



criteria

## Objetivos

Mantener a nuestro equipo conectado en entornos dinámicos es posible con la aplicación por excelencia de trabajo en equipo, Microsoft Teams. Podremos invitar a todas las personas de nuestra organización a chatear, realizar reuniones, llamadas en grupo, compartir documentos y colaborar desde un único lugar, sin importar donde estemos. Microsoft Teams ofrece la posibilidad de utilizar las aplicaciones de Office 365, personalizando el entorno según las necesidades de nuestros equipos.

## Contenidos y estructura del curso

1. Introducción
2. Ventajas de Teams
3. Equipos de trabajo en Teams
4. Comunicación en Teams
5. Reuniones en Teams
6. Casos de uso

## Metodología:

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

[criteria.es](http://criteria.es)

[criteria.es/recursos](http://criteria.es/recursos)

[criteria.es/blog](http://criteria.es/blog)

