

# Aplicación practica de microsoft 365

Área:

Duración: 6 horas

Modalidad: online



criteria

## Objetivos

- Conocer Microsoft 365
- Iniciar sesión en Microsoft 365
- Aprender las mejores prácticas con Outlook
- Aprender las mejores prácticas con OneNote
- Aprender las mejores prácticas con OneDrive y SharePoint
- Aprender las mejores prácticas con Yammer
- Aprender las mejores prácticas con Teams

## Contenidos y estructura del curso

1. UNIDAD.- Microsoft 365
2. UNIDAD.- Mejores prácticas con Outlook
3. UNIDAD.- Mejores prácticas con OneNote
4. UNIDAD.- Mejores prácticas con OneDrive y SharePoint
5. UNIDAD.- Mejores prácticas con Yammer
6. UNIDAD.- Mejores prácticas con Teams

## Metodología:

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

## Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

[criteria.es](http://criteria.es)

[criteria.es/recursos](http://criteria.es/recursos)

[criteria.es/blog](http://criteria.es/blog)

