

Google docs

Área:

Duración: 6 horas

Modalidad: online



criteria

Objetivos

- Crear documentos en Google Docs
- Conocer el área de trabajo
- Aprender a editar textos
- Dominar el uso de formatos básicos y avanzados
- Aprender a usar tablas, imágenes y otros elementos útiles para enriquecer textos
- Saber cómo trabajar de manera colaborativa

Contenidos y estructura del curso

UNIDAD.- Introducción a Google Docs

Qué es y para qué sirve Qué lugar ocupa en las herramientas de Google Suite Principales capacidades
Crear un documento nuevo Repaso por las principales herramientas y menús que ofrece Google Docs
Repaso por las opciones que ofrece el menú ver y sus usos

UNIDAD.- Menú Editar Repaso por las opciones que ofrece el menú Editar y sus usos Herramientas de
histórico de acciones Herramientas de edición Buscar y sustituir

UNIDAD.- Formato Básico Usar Estilos Cambiar Fuente, Cambiar Tamaño de Fuente Negrita, Cursiva,
Subrayado Color de Fuente, Resaltado

UNIDAD.- Formato avanzado de texto Texto Estilos de Párrafo Alinear y aplicar sangría Interlineado
Columnas Viñetas y Numeración Borrar Formato

UNIDAD.- Formato avanzado de tablas Insertar una tabla, añadir y eliminar columnas Formatos de
tabla (fondos, colores, bordes)

UNIDAD.- Imágenes y otros elementos Orígenes posibles de las imágenes Manipulación de imágenes (posición, escala, ajuste de texto...) Dibujos Gráficos Caracteres Especiales, Ecuaciones

UNIDAD.- Elementos de estructura de documento Tablas de contenidos Simulación - Añadir una tabla de contenidos a un documento Encabezados, pies de página y numeración Saltos de página y Saltos de Sección Notas a pie de página y Marcadores

UNIDAD.- Herramientas e impresión Configuración de página Configuración de impresión Ortografía y Gramática Contar palabras y diccionario Comparar Documentos Traducir Documentos

UNIDAD.- Complementos y trabajo colaborativo Instalar Complementos Usar Complementos Compartir un documento, sugerencias, comentario

Metodología:

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

