

# Aplicaciones de google

Área:

Duración: 30 horas

Modalidad: online



criteria

## Objetivos

Conocer las principales herramientas de Google, personalizar la experiencia gracias a los ajustes de cuenta y profundizar en las herramientas que ayudan a mejorar la productividad individual y de equipos.

## Contenidos y estructura del curso

1. **DESCUBRE LAS APLICACIONES DE GOOGLE** 1.1. Introducción y objetivos 1.2. Ventajas y beneficios para la empresa 1.3. Activar Google Apps 1.4. Cómo personalizar Google Apps 1.5. Personalización de GSuite
2. **COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN: DOMINA GMAIL Y GOOGLE CALENDAR** 2.1. Bandeja de entrada y gestión del correo electrónico 2.2. Funciones avanzadas con Gmail 2.3. Google calendar
3. **ALMACENAMIENTO EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE** 3.1. Mi unidad 3.2. Gestión de los archivos 3.3. Google Documentos. Creación y edición básica 3.3.1. Documentos 3.3.2. Hojas de cálculo 3.3.3. Presentaciones 3.4. Compartir y colaborar"

## Metodología:

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

## Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

[criteria.es](http://criteria.es)

[criteria.es/recursos](http://criteria.es/recursos)

[criteria.es/blog](http://criteria.es/blog)

