

# Administración Electrónica

Área:

Duración: 25 horas

Modalidad: online



criteria

## Objetivos

- Exponer el marco normativo aplicable a la Administración Electrónica.
- Comprender en profundidad la Ley que va a regir el desarrollo y funcionamiento de la Administración electrónica.
- Analizar el nuevo modelo de gestión electrónica, procedimientos y su regulación.
- Asimilar e interiorizar nuevos conceptos surgidos del nuevo procedimiento administrativo.
- Comprender el concepto y funcionamiento de los medios de identificación y autenticación reconocidos legalmente: certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico.
- Descubrir los principales sitios webs, sedes electrónicas o portales de la Administración Electrónica.
- Ser capaces de utilizar los servicios que se ofrecen hoy en día por el conjunto de la Administración electrónica.
- Asimilar el nuevo modelo de relación entre la Administración y el ciudadano.
- Comprender el nuevo concepto de web 2.0.
- Formar al alumno sobre determinados conceptos de Internet como: los flujos de clics, los navegadores, etc.
- Identificar las principales dificultades para el desarrollo de la Administración electrónica.

## Contenidos y estructura del curso

## **Unidad 1. Introducción a la Administración Electrónica**

- Sociedad de la información.
- Concepto de Administración Electrónica.
- Marco normativo.

## **Unidad 2. La Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos**

- Nociones generales
- Estructura formal.
- Objeto de la Ley.
- Ámbito de aplicación.
- Finalidades y principios generales de la Ley.
- Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos
- Gestión electrónica de los procedimientos.
- Régimen jurídico de la Administración Electrónica.
- Sede electrónica.
- Identificación y autenticación.
- Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas.
- Documentos y archivos electrónicos.

## **Unidad 3. El certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico**

- El certificado digital. Concepto. Requisitos técnicos. Obtención.
- La firma electrónica. Concepto. Tipos de firma electrónica. Empleo de la firma electrónica en las Administraciones Públicas.
- El DNI electrónico. Régimen jurídico. Proceso de expedición. Uso, expedición y seguridad.

## **Unidad 4. Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos**

- Localización desde la web de sitios clave.
- Contenidos en los portales web de las Administraciones Públicas.

## **Unidad 5. Los ciudadanos y la Administración electrónica**

- El papel de la ciudadanía ante la administración electrónica.
- Servicios web 2.0 Entornos de colaboración dirigidos a los ciudadanos: wikis, blogs, valoraciones, redes sociales, áreas personales, flick, RSS/ATOM.
- La experiencia del usuario-ciudadano. Los flujos de clics. Diferentes navegadores.
- Proceso de formación ciudadana ante los nuevos procesos de administración electrónica.
- El futuro de la administración electrónica: dificultades y retos.

### **Metodología:**

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### **Perfil del/la formador/a**

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

[criteria.es](https://criteria.es)

[criteria.es/recursos](https://criteria.es/recursos)

[criteria.es/blog](https://criteria.es/blog)

