

criteria

Coaching directivo



Área: HABILIDADES

Duración: 52h

Metodología: online

Objetivos

- Conocer cuáles son los beneficios que aporta el coaching en las relaciones personales.
- Aprender a potenciar las fortalezas propias y las de los demás.
- Conocer de qué manera afecta el coaching en el mundo empresarial.
- Desarrollar la capacidad de liderazgo de equipos.
- Reflexionar sobre la comunicación, tanto verbal como no verbal, que se debe seguir para liderar un equipo.
- Concienciar de la importancia que tiene como líder, considerar los procesos psicológicos de las personas que forman parte del equipo.
- Aprender las habilidades básicas a poner en práctica para liderar un equipo.
- Reflexionar sobre la importancia de la cohesión grupal dentro un equipo de trabajo.
- Reflexionar sobre las habilidades individuales y grupales de un equipo profesional con el fin de plantear objetivos de mejora.
- Conocer diferentes técnicas de gestión del tiempo para mejorar el rendimiento profesional.
- Identificar cuáles son los beneficios del coaching directivo.

Contenidos y estructura del curso

BLOQUE 1: Coaching, conceptos básicos

UNIDAD 1: Qué es el coaching.

UNIDAD 2: Fuentes y tipologías de coaching.

BLOQUE 2: Procesos psicológicos implicados en el coaching

UNIDAD 1: La motivación.

UNIDAD 2: La autoestima.

UNIDAD 3: La autoconfianza.

UNIDAD 4: Responsabilidad y compromiso.

UNIDAD 5: Las emociones.

UNIDAD 6: El reencuadre.

UNIDAD 7: El cambio.

UNIDAD 8: Los impulsores.

BLOQUE 3: Coaching en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Las organizaciones empresariales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: El equipo en la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Coaching como ayuda al liderazgo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4: Mejoras que aporta el coaching en las organizaciones.

BLOQUE 4: Herramientas de coaching ejecutivo

UNIDAD 1: El liderazgo.

UNIDAD 2: Competencias del líder-coach.

UNIDAD 3: La escucha activa.

UNIDAD 4: La asertividad.

UNIDAD 5: Establecimiento de objetivos.

UNIDAD 6: El modelo GROW.

UNIDAD 7: Comunicación del líder-coach: cómo pedir y dar feedback a los colaboradores.

UNIDAD 8: Gestión del tiempo.

UNIDAD 9: Delegación.

UNIDAD 10: Gestión de reuniones.

UNIDAD 11: Trabajo en equipo.

UNIDAD 12: Autocontrol.

UNIDAD 13: La negociación.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

