

ALMACENAMIENTO Y EDICIÓN EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE

Área: INFORMÁTICA

Duración: 10 horas

Modalidad: online



criteria

Objetivos

Aprender a sacar el máximo rendimiento a Google Drive gestionando archivos en la nube, creando documentos en línea y conociendo las principales opciones para compartir archivos con otros usuarios colaborando en su edición.

Contenidos y estructura del curso

"1. Mi unidad 2. Gestión de archivos 3. Google Documentos 3.1 Documentos 3.2 Hojas de cálculo 3.3 Presentaciones 4. Compartir y colaborar"

Metodología:

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...

Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

