HABILIDADES PARA LA INNOVACIÓN

Área: HABILIDADES Duración: 30 horas Modalidad: online



criteria

Objetivos

Descubrir y aprender las principales claves para organizar y gestionar nuestro tiempo y actitud con el fin de poder desarrollar tareas y proyectos en los plazos requeridos, incrementando así la productividad y aumentando la satisfacción personal.

Contenidos y estructura del curso

"Parte I. Gestión del cambio

- 1. Introduccion 1.1. Soy el dueño de mi destino, el capitán de mi alma
- 2. ¿Qué es? 2.1. Fuerzas de cambio 2.2. Resistencias 2.3. Aprendizajes
- 3. Elementos del cambio 3.1. Personas 3.2. Comunicación 3.3. Cultura 3.4. Liderazgo
- 4. Niveles 4.1. Individual 4.2. Organizacional 4.3. Empresarial
- 5. Modelos 5.1. Modelo ADKAR 5.2. Modelo John Kotter 5.3. Modelo Kübler Ross
- 6. Profundiza 6.1. Lecturas 6.2. Cine 6.3. Podcast 6.4. Charlas TED
- 7. Conclusión 7.1. Recuerda 7.2. continúa por... Parte II. Toma de decisiones
- 1. Introducción 1.1. La importancia de tomar decisiones 1.2. Accidente Challenger
- 2. ¿Qué es? 2.1. ¿Qué es decidir? 2.2. Elementos 2.3. Proceso
- 3. Características 3.1. Pensar rápido, pensar despacio 3.2.. Sesgos cognitivos 3.3. Riesgo 3.4. Decisiones grupales
- 4. Aplicación 4.1. Hoja de Balance 4.2. Método WRAP 4.3. Árbol de decisiones

- 5. Caso de éxito 5.1. Sabias que...
- 6. Profundiza 6.1. Las mejores decisiones 6.2. ¿Existe la suerte? 6.3. La libertad de elección 6.4. 125 modelos mentales 6.5. Podcasts: toma de decisiones 6.6. Expertos
- 7. Conclusión 7.1. Recuerda 7.2. Continúa por Parte III. Gestión del tiempo, proactividad y procrastinación
- 1. Introducción 1.1. No malgastes tu tiempo, pues de esta materia está formada la vida
- 2. ¿Qué es? 2.1. El tiempo disponible 2.2. La procrastinación 2.3. Proactividad vs Reactividad
- 3. Características 3.1. El valor del tiempo 3.2. Los ladrones de tiempo 3.3. Procrastinación: el proceso 3.4. Leyes a tener en cuenta 3.5. Proactividad = Éxito
- 4. Aplicación 4.1. El método GTD (Getting Things Done) 4.2. Evita la procrastinación 4.3. Pomodoro 4.4. Gestionar el tiempo a largo plazo
- 5. Profundiza 5.1. David Allen 5.2. Charla TED de Jason Fried 5.3. Tim ferris 5.4. Kevin Kruse 5.5. Sesión de cine
- 6. Conclusión 6.1. Recuerda"

Metodología:

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos criteria.es/blog





