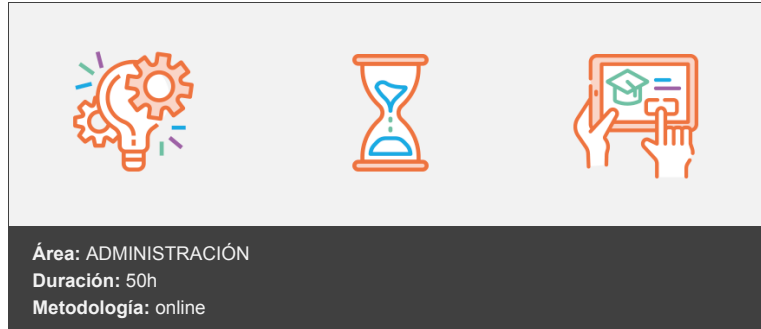


## SAGE50: MANTENIMIENTOS GENERALES, GESTIÓN DE COMPRAS, VENTAS Y STOCK



### Objetivos

Con este contenido de cursos profesional el alumnado aprenderá a manejar la aplicación contable integrada analizando todas las herramientas necesarias para la gestión contable de una empresa desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre del ejercicio y documentos oficiales.

### Contenidos y estructura del curso

#### MÓDULO 0

##### Unidad 1. Configurar y parametrizar

Poder configurar y parametrizar el programa de acuerdo a las necesidades de la empresa.

##### Unidad 2. Gestión de permisos y usuarios de pantallas

Aprender a gestionar los permisos de usuarios y pantallas para optimización de las tareas

##### Unidad 3. Configuración de nuestra empresa

Ser capaz de configurar nuestra empresa en el programa de gestión integrada.

##### Unidad 4. Configuración de nuestra empresa

Conocer distintas maneras de configurar una empresa

##### Unidad 5. Listas previas y listados

Aprender a activar las listas previas y el funcionamiento de los listados para un mejor uso en el trabajo diario.

#### MÓDULO 1

##### Unidad 1. Datos para facturar

Ser capaz de introducir los datos necesarios para poder facturar en el sistema

##### Unidad 2. Gestión de compras

Conocer el mantenimiento de proveedores y el mantenimiento de artículos para una correcta gestión de compras.

##### Unidad 3. Documentos y plantillas

Gestión y creación de documentos y plantillas

##### Unidad 4. Circuito de Venta y Circuito de Compra

Saber traspasar pedidos y albaranes a facturas y asientos

##### Unidad 5. Gestión de ventas

Conocer la gestión de las ventas desde el mantenimiento de clientes para un correcto uso en la herramienta.

##### Unidad 6. Facturación general y facturación general de cuotas

Poder facturar en el ejercicio de la actividad de la empresa

## Unidad 7. Listados de facturación

Ser capaz de crear y obtener listados de facturación con el sistema informático

## Unidad 8. Gestión de Stock

Conocer la gestión de stock para optimizar el control de la mercancía en la empresa.

## MÓDULO 2

### Unidad 1. Artículos, Office 365, Procesos

Aprender las diferentes herramientas que encontramos en Sage 50c para poder optimizar su funcionamiento.

### Unidad 2. Copia de Seguridad y Configuración Live Unpdate

Aprender las configuraciones técnicas de Copia de Seguridad y Configuración Live Update para optimizar las funcionalidades del programa.

### Unidad 3. Comunicados y ayuda Online

Aprender a generar comunicados para poder comunicarnos con nuestros clientes y proveedores, así como y a acceder a la Ayuda Online.

## Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

## Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

