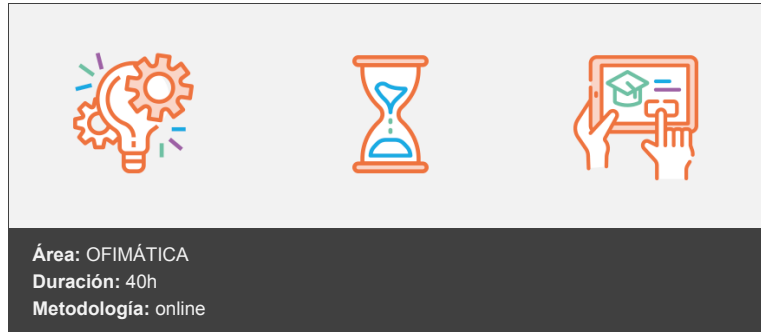


criteria

Aplicación práctica de Word



Objetivos

El objetivo de este curso es consolidar los conocimientos del uso del procesador de textos Word, a través de la práctica, con ejercicios de situaciones que podemos encontrar en la actividad laboral diaria. Se trata de aprender haciendo, partiendo de una batería de ejercicios con una estructura común: un enunciado, los ingredientes o componentes para resolver el ejercicio, pistas o claves, vídeos con el paso a paso y una solución descargable.

Contenidos y estructura del curso

Actividades Prácticas Word: Trabajando con formatos

Introducción

Estructura del curso

Formatos: introducción

Actividad Práctica 1: Formatos en general y tablas sencillas

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 2: Formatos en general y objetos gráficos

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 3: Tablas con tabuladores y control de guiones

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 4: Tablas, esquema multinivel, tabuladores y encabezados

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 5: Sangrías y tabuladores, fórmulas en tabla, ecuación, columnas y numeración de líneas

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 6: Autoformas, tablas, nota a pie de página, formatos de párrafo

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 7: Tablas y distribución de celdas en tablas

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 8: Columnas, WordArt y convertir texto en tabla

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 9: Gráficas basadas en datos con Word

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 10: Cuadros de texto, tablas y fórmulas

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividades Prácticas Word: Secciones

Introducción

Actividad Práctica 1: Encabezados y pies: pares e impares diferentes

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 2: Encabezados y pies: primera distinta y pares e impares diferentes

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 3: 4 páginas con 4 secciones

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 4: Inserción de página con distinta orientación en documento ya seccionado

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 5: Diferentes orientaciones de página, encabezados y pies

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividades Prácticas Word: Trabajando con Estilos

Introducción

Actividad Práctica 1: Definir y aplicar estilos de carácter, párrafo y tabla

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 2: Modificar estilos en un documento

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 3: Crear una tabla de contenido

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 4: Modificar estilos predefinidos y crear tabla contenido

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 5: Anidación de estilos

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividades Prácticas Word: Formularios

Introducción

Actividad Práctica 1: Presupuesto con formulario por pantalla

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 2: Presupuesto con formulario preimpreso

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividades Prácticas Word: Combinaciones de Correspondencia

Introducción

Actividad Práctica 1: Combinación de correspondencia - Cartas

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 2: Combinación de correspondencia - Etiquetas

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 3: Combinación de correspondencia - Sobres

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Actividad Práctica 4: Combinación de correspondencia - Reglas condicionales

Enunciado de la actividad práctica

Lo necesario para comenzar

Pasos a seguir

Pautas de ayuda para realizar la actividad práctica

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

