

criteria

Inglés A1 (I)



Área: IDIOMAS

Duración: 25h

Metodología: online

Objetivos

Extraer el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos orales breves, en contextos no interactivos, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, con una buena calidad de sonido, y en un registro formal o neutro.

Identificar la información global y específica de textos orales breves, en contextos conversacionales, sobre asuntos cotidianos, dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas y concretas, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, siempre que la dicción sea clara y la velocidad lenta, pueda haber pausas y/o pueda solicitar repeticiones o reformulaciones.

Producir textos orales breves, sobre temas de la vida cotidiana, con una pronunciación inteligible para un interlocutor bien predispuesto, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas, al tiempo que utiliza de manera efectiva un repertorio limitado de expresiones y palabras de uso frecuente, estructuras gramaticales sencillas y adecua el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Participar en conversaciones breves cara a cara dentro de contextos habituales de la vida cotidiana, dirigidas a la satisfacción de necesidades básicas y concretas, con una pronunciación inteligible para un interlocutor bien predispuesto aunque sea evidente el acento extranjero, necesite ocasionalmente apoyo gestual, tenga que hacer pausas para encontrar la palabra o expresión adecuada, o los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando al tiempo que emplea adecuadamente el léxico de uso frecuente, estructuras gramaticales sencillas y adecua el texto tanto a la intención comunicativa como a la situación de comunicación, poniendo en práctica actitudes que favorezcan el entendimiento y la comunicación.

Extraer el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.

Escribir textos breves y sencillos, relacionados con asuntos cotidianos y necesidades básicas del entorno, empleando léxico de uso muy frecuente y estructuras gramaticales básicas, y adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Contenidos y estructura del curso

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Days of the week, numbers and greetings
4. Grammar. Verb TO BE: structure and use
5. Listening
 - 5.1 Listening 1: My school
 - 5.2 Listening 2: Studying abroad
6. Writing
7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas

8. Do you remember these words?
9. Reading
10. Vocabulary: Continents
11. Grammar. Interrogative verb TO BE
12. Listening
 - 5.1 Listening 1: Small family
 - 5.2 Listening 2: My day
13. Writing
14. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
15. Do you remember these words?
16. Reading
17. Vocabulary: Nationalities
18. Grammar. Verb TO BE: affirmative and negative
19. Listening
 - 5.1 Listening 1: Where are you from?
 - 5.2 Listening 2: My Friends and I
20. Writing
21. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
22. Do you remember these words?
23. Reading
24. Vocabulary: telephone vocabulary and numbers
25. Grammar. Interrogative verb TO BE: yes/no questions and wh-questions
26. Listening
 - 5.1 Listening 1: The University
 - 5.2 Listening 2: Our holidays!
27. Writing
28. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
29. Do you remember these words?
30. Reading
31. Vocabulary: Objects in an Office
32. Grammar. Nouns and Articles
33. Listening
 - 5.1 Listening 1: Working in an office
 - 5.2 Listening 2: Busy life
34. Writing
35. Speaking
 - 7.1 Pronunciation

7.2 Situation
Key ideas

36. Do you remember these words?

37. Reading

38. Vocabulary: Presents and gifts

39. Grammar. Possessive adjectives

40. Listening

5.1 Listening 1: The Carnival

5.2 Listening 2: The Lord of the rings

41. Writing

42. Speaking

7.1 Pronunciation

7.2 Situation

Key ideas

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

