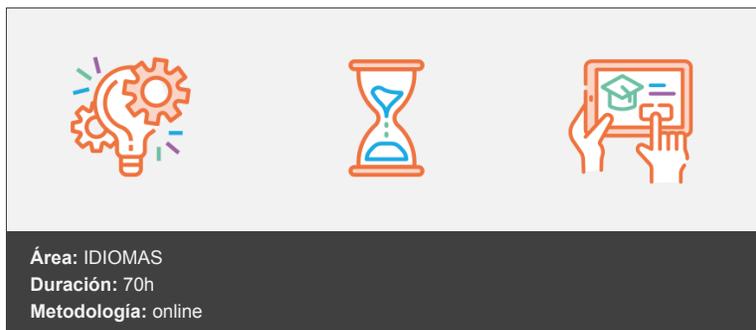


criteria

Inglés C1 (1º Parte)



Objetivos

Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.

Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Parfrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.

Parfrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

Contenidos y estructura del curso

1. Do you remember these words?

2. Reading

3. Vocabulary

3.1 Emotions/Feelings

3.3 Personality attributes

3.3 Ideals and concepts

- 3.4 Events and movements
- 3.5 States
- 3.6 Ideas
- 4. Grammar
 - 4.1 To have (Auxiliary verb; Possession; "Taking" food; Periphrastic use; Causative use; Idioms)
- 5. Listening
- 6. Writing
 - 6.1 You can be able to write an article
- 7. Speaking
 - 7.1 Syllable stress
- 8. Key ideas
- 9. Do you remember these words?
- 10. Reading
- 11. Vocabulary
 - 3.1 Lexical areas
- 12. Grammar
 - 4.1 Coordinating conjunctions
 - 4.2 Subordinating conjunctions
 - 4.3 Adverbials
- 13. Listening
- 14. Writing
 - 6.1 A formal email
- 15. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- 16. Key ideas
- 17. Do you remember these words?
- 18. Reading
- 19. Vocabulary
 - 3.1 Warfare and Conflict
- 20. Grammar
 - 4.1 Past simple
 - 4.2 Past continuous
 - 4.3 Past perfect simple
 - 4.4 Past perfect continuous
 - 4.5 Used to/ would
- 21. Listening
- 22. Writing
 - 6.1 Descriptive essay
- 23. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- 24. Key ideas
- 25. Do you remember these words?
- 26. Reading
- 27. Vocabulary
 - 3.1 Personality

28. Grammar
 - 4.1 Personal Pronouns
 - 4.2 Possessive Pronouns
 - 4.3 Relative Pronouns
 - 4.4 Reflexive Pronouns
 - 4.5 Reciprocal Pronouns
 - 4.6 Indefinite Pronouns
 - 4.7 Impersonal Pronouns: "it" and "there"
29. Listening
30. Writing
 - 6.1 Write the perfect UK-style CV
31. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
32. Key ideas
33. Do you remember these words?
34. Reading
35. Vocabulary
 - 3.1 Meanings of the Word Get
36. Grammar
 - 4.1 To Get, forms and uses
37. Listening
38. Writing
 - 6.1 Article: life 50 years ago
39. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
40. Key ideas
41. Do you remember these words?
42. Reading
43. Vocabulary
 - 3.1 Expressions with "time"
44. Grammar
 - 4.1 Adverbs and adverbial expressions
45. Listening
46. Writing
 - 6.1 A cover letter
47. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
48. Key ideas
49. Do you remember these words?
50. Reading
51. Vocabulary
 - 3.1 Money
52. Grammar
 - 4.1 Inversions

53. Listening
54. Writing
 - 6.1 Argumentative essay
55. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
56. Key ideas
57. Do you remember these words?
58. Reading
59. Vocabulary
 - 3.1 Phones and technology
60. Grammar
 - 4.1 Modal verbs: the basics
 - 4.2 Modal verbs for speculation and deduction
 - 4.3 Comparison between speculation/deduction and other functions
61. Listening
62. Writing
 - 6.1 The discursive essay
63. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
64. Key ideas
65. Do you remember these words?
66. Reading
67. Vocabulary
 - 3.1 Expressions about books and films
68. Grammar
 - 4.1 "Distancing" (to distance ourselves from a statement)
69. Listening
70. Writing
 - 6.1 Film review
71. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
72. Key ideas
73. Do you remember these words?
74. Reading
75. Vocabulary
 - 3.1 Specifically on general sounds and human voice sounds
76. Grammar
 - 4.1 Will future
77. Listening
78. Writing
 - 6.1 What does unreal past refer to?
 - 6.2 The use of WISH and IF ONLY
 - 6.3 The use of WOULD RATHER and IT'S TIME

- 79. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation

80. Key ideas

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

