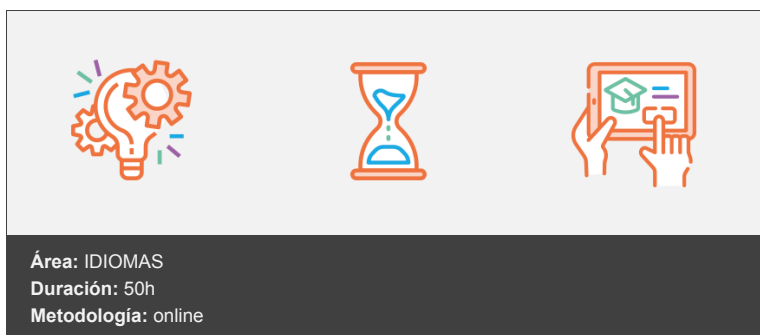


criteria

Inglés A2 (1º Parte)



Objetivos

Extraer la información esencial, los puntos principales e información específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en contextos no interactivos.

Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto conversacional y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibilidad de solicitar repeticiones o aclaraciones.

Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el programa, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.

Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el programa, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

Extraer el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.

Localizar e identificar información específica y relevante en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

Identificar el sentido general e información relevante de textos descriptivos, explicativos y argumentativos, escritos con claridad y bien organizados, en los que se utilicen estructuras sencillas.

Escribir textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, utilizando un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos, mostrando una actitud positiva y respetuosa hacia las opiniones y los rasgos culturales distintos de los propios.

Contenidos y estructura del curso

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Nationalities, Countries, Numbers
4. Grammar. El verbo "to be" y los pronombres de sujeto / The verb "to be" and subject pronouns
5. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2
6. Writing

7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
8. Do you remember these words?
9. Reading
10. Vocabulary: Days of the week, Months, Numbers 1-30
11. Grammar. Verbo to be en la forma negativa e interrogativa
12. Listening
 - 5.1 Listening 1: My town
 - 5.2 Listening 2: The market
13. Writing
14. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
15. Do you remember these words?
16. Reading
17. Vocabulary: Objects in an Office
18. Grammar. Adjetivos posesivos y los pronombres
19. Listening
 - 5.1 Listening 1: Working in an office
 - 5.2 Listening 2: Busy life
20. Writing
21. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
22. Do you remember these words?
23. Reading
24. Vocabulary: Objects in the house
25. Grammar. Cómo formar el plural de los nombres, y las preposiciones de lugar
26. Listening
 - 5.1 Listening 1: Our planet
 - 5.2 Listening 2: My dream house
27. Writing
28. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
29. Do you remember these words?
30. Reading
31. Vocabulary: Colours, Clothes, Accessories, Underwear, Verbs related to clothing
32. Grammar. Adjetivos
33. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2

34. Writing
35. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
36. Do you remember these words?
37. Reading
38. Vocabulary: Free time activities
39. Grammar. Uso del imperativo y las estructuras con "let's"
40. Listening
 - 5.1 Listening 1: Leisure time plans
 - 5.2 Listening 2: The shopping center
41. Writing
42. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
43. Do you remember these words?
44. Reading
45. Vocabulary: Daily Routines
46. Grammar. Presente simple en su forma afirmativa y negativa
47. Listening
 - 5.1 Listening 1: Celebrations
 - 5.2 Listening 2: Wonderful Places
48. Writing
49. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
50. Do you remember these words?
51. Reading
52. Vocabulary: Professions
53. Grammar. Presente simple en su forma negativa e interrogativa
54. Listening
 - 5.1 Listening 1: A Tour Guide
 - 5.2 Listening 2: A Bad Day
55. Writing
56. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
57. Do you remember these words?
58. Reading
59. Vocabulary: Family, Words related to family, Words, expressions and phrases for friendship and friends
60. Grammar. El Genitivo Sajón, Adjetivos descriptivos

61. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2
62. Writing
63. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
64. Do you remember these words?
65. Reading
66. Vocabulary: Question Words
67. Grammar. Orden de las partículas interrogativas
68. Listening
 - 5.1 Listening 1: The colors
 - 5.2 Listening 2: A message to a friend
69. Writing
70. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
71. Do you remember these words?
72. Reading
73. Vocabulary: Telling Time
74. Grammar. Preposiciones de tiempo y lugar
75. Listening
 - 5.1 Listening 1: First teachers
 - 5.2 Listening 2: Childhood memories
76. Writing
77. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
78. Do you remember these words?
79. Reading
80. Vocabulary: Sports
81. Grammar. Adverbios de frecuencia y las colocaciones con do, play and go
82. Listening
 - 5.1 Listening 1: Working in a team
 - 5.2 Listening 2: Busy life
83. Writing
84. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se

logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

