

criteria

Inglés A2 (III)



Área: IDIOMAS

Duración: 25h

Metodología: online

Objetivos

Extraer la información esencial, los puntos principales e información específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en contextos no interactivos.

Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto conversacional y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibilidad de solicitar repeticiones o aclaraciones.

Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el programa, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.

Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el programa, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

Extraer el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.

Localizar e identificar información específica y relevante en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

Identificar el sentido general e información relevante de textos descriptivos, explicativos y argumentativos, escritos con claridad y bien organizados, en los que se utilicen estructuras sencillas.

Escribir textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, utilizando un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos, mostrando una actitud positiva y respetuosa hacia las opiniones y los rasgos culturales distintos de los propios.

Contenidos y estructura del curso

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Adjectives to talk about abilities or skills
4. Grammar. Verbo "can"
5. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2
6. Writing

7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
8. Do you remember these words?
9. Reading
10. Vocabulary: Weather Conditions, Temperature, Seasons
11. Grammar. Estructura y el uso del presente continuo
12. Listening
 - 5.1 Listening 1: A day with Alice
 - 5.2 Listening 2: The camping
13. Writing
14. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
15. Do you remember these words?
16. Reading
17. Vocabulary: Noise
18. Grammar. Presente simple / presente continuo
19. Listening
 - 5.1 Listening 1: Help children
 - 5.2 Listening 2: A Crowded places
20. Writing
21. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
22. Do you remember these words?
23. Reading
24. Vocabulary: Travelling
25. Grammar. Pronombres objeto
26. Listening
 - 5.1 Listening 1: Multiculturalism
 - 5.2 Listening 2: Travelling around
27. Writing
28. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 SituationKey ideas
29. Do you remember these words?
30. Reading
31. Vocabulary: Ordinal numbers, The date
32. Grammar. Diferencia entre "to do" y "to be", expresiones sobre "Likes and Dislikes"
33. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2

- 34. Writing
- 35. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas
- 36. Do you remember these words?
- 37. Reading
- 38. Vocabulary: Holiday
- 39. Grammar. Estructura y el uso de "like"
- 40. Listening
 - 5.1 Listening 1: Jobs. There are many different professions.
 - 5.2 Listening 2: The colors
- 41. Writing
- 42. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
 - Key ideas

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

