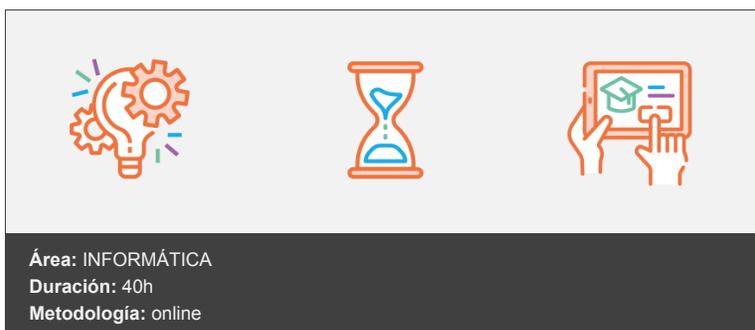


Comunicación y Colaboración



Objetivos

Hacer un buen uso de la comunicación en entornos digitales.

Potenciar el uso de contextos de trabajo distribuido (teletrabajo). Mejorar los sistemas de comunicaciones e intercambio de información vinculado a la dinamización de reuniones de trabajo.

Adquirir destreza en los procesos de compartición de información y/o documentos. Gestionar un sistema de control de cambios de la información. Descubrir y mejorar las automatizaciones y control de la comunicación.

Comprender los distintos sistemas de productividad colaborativa existentes. Descubrir y entender las ventajas del trabajo por proyectos.

Generar criterios objetivos para comprender los beneficios de usar software de gestión de proyectos.

Comprender el concepto de huella digital. Asumir y entender los beneficios y perjuicios del uso de las RRSS. Conocer con los protocolos de comportamiento en las interacciones digitales en los distintos canales.

Contenidos y estructura del curso

1. Desmontando el área de comunicación y colaboración
 - 1.1 Conocimientos, habilidades, y actitudes
 - 1.2 Conocimientos previos
 - 1.3 Ejemplos de utilización de competencias de comunicación digital
 - 1.4 Ejemplos según competencias del trabajo colaborativo en línea
2. Conceptos previos
3. Trabajo en remoto. Interacción a través de herramientas digitales
 - 2.1 Teletrabajo en el sector público
 - 2.2 Configuración y acceso en remoto al puesto de trabajo
 - 2.3 Configuración y personalización de las herramientas de comunicación
4. Aplicando la dinamización de las comunicaciones: reuniones productivas
5. Introducción a los procesos de compartición de la información
6. Formas y canales para compartir información y/o documentos
 - 2.1 Los canales de información
7. Estrategias para compartir información
8. Referenciar y atribuir correctamente la información
 - 4.1 Herramientas para el trabajo en equipo
9. Control de cambios y versiones de documentos/ información
10. Automatizaciones sencillas en el control documental colaborativo y las comunicaciones
11. Conceptos previos

12. Plataformas de comunicación en los sistemas de productividad
13. Trabajo por proyectos y plataformas de gestión de proyectos en los sistemas de productividad colaborativa
14. Conceptos previos
15. Comunicación digital abierta
16. Estrategias de colaboración en línea
17. Herramientas corporativas para trabajar en línea
18. Conceptos previos
19. Identidad digital vs huella digital
20. Gestión de la reputación en línea
 - 3.1 Gestión de la huella digital
21. Uso responsable de las redes sociales en el ámbito profesional
22. Protocolo de comportamiento en las interacciones digitales
23. Adaptación de la netiqueta a la diversidad funcional

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

